

FE DE ERRATAS DEL PROCESO CAS N°006-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS

DICE:

TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2019 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA								
PROCESO CAS N° 0006-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
1	LICENCIADOS EN ENFERMERIA AISPED	LIC.ENF-AISPED-01	AISPED RUTA 1 :O. Movil SURCUBAMBA	1	3,100	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
2	MEDICO CIRUJANO	MC-02	P.S NUEVA ESPERANZA	1	4,200	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S PAZOS	1	4,200	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
3	LICENCIADO EN ENFERMERIA	LIC.ENF - 03	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S TOCAS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S HUACHOCOLPA	1	2,600	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S YANAYACC	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S CONOCC	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S HUARI	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
4	PSICOLOGO	PSIC-04	C.S HUARIBAMBA	1	2,300	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S ANDAYMARCA	1	2,600	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S TINTAY PUNCU	1	2,800	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S COLCABAMBA	1	2,300	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
5	PSICOLOGO-TERAPEUTA DE LENGUAJE	PSIC-TL-05	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
6	PSICOLOGO-TERAPISTA OCUPACIONAL	PSIC-TO-06	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
7	TECNICO EN INFORMATICA HIS	TEC.INF-HIS 07	C.S SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	1	1,500	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
8	TECNICO EN FARMACIA	TEC.FARM-08	C.S TINTAY PUNCU	1	1,800	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
9	RESPONSABLE DEL CEASE PAC	RSPAC-09	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,000	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
10	TECNICO ADMINISTRATIVO	T.A-10	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,000	ESSM	105	01-12-2019 AL 31-12-2019

TOTAL PLAZAS 19

DEBE DECIR:

TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2019 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA								
PROCESO CAS N° 0006-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG. PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
1	LICENCIADOS EN ENFERMERIA AISPED	LIC.ENF-AISPED-01	AISPED RUTA 1 :O. Movil SURCUBAMBA	1	3,100	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
2	MEDICO CIRUJANO	MC-02	P.S NUEVA ESPERANZA	1	4,200	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S PAZOS	1	4,200	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
3	LICENCIADO EN ENFERMERIA	LIC.ENF -03	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S TOCAS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S HUACHOCOLPA	1	2,600	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S YANAYACC	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S HUARI	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
4	PSICOLOGO	PSIC-04	C.S HUARIBAMBA	1	2,300	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S ANDAYMARCA	1	2,600	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S TINTAY PUNCU	1	2,800	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S COLCABAMBA	1	2,300	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
5	PSICOLOGO	PSIC-05	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
6	LICENCIADO EN ENFERMERIA	LIC.ENF-06	PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019
7	TECNICO EN INFORMATICA HIS	TEC.INF-HIS 07	C.S SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	1	1,500	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
8	TECNICO EN FARMACIA	TEC.FARM-08	C.S TINTAY PUNCU	1	1,800	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
9	RESPONSABLE DEL CEASE PAC	RSPAC-09	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,000	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
10	TECNICO ADMINISTRATIVO	T.A-10	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,000	ESSM	105	01-12-2019 AL 31-12-2019
11	CONTADOR, ADMINISTRADOR, ECONOMISTA O AFINES	PROF-11	OFICINA DE PRESUPUESTO	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
12	CIRUJANO DENTISTA	C.D-12	C.S ACOSTAMBO	1	2,300	ESNT	67	01-12-2019 AL 31-12-2019
13	QUIMICO FARMACEUTICO	QF-DT-13	DIRECTOR TECNICO DEL SUB ALMACEN-RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,500	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
TOTAL PLAZAS				21				

DICE:

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
3	LICENCIADO EN ENFERMERIA	LIC.ENF -03	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S TOCAS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S HUACHOCOLPA	1	2,600	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S YANAYACC	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S CONOCC	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S HUARI	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019

DEBE DECIR:

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
3	LICENCIADO EN ENFERMERIA	LIC.ENF -03	C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S TOCAS	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S HUACHOCOLPA	1	2,600	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S YANAYACC	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600	ESSM	108	01-12-2019 AL 31-12-2019
			P.S HUARI	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019

DICE:

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
5	PSICOLOGO-TERAPEUTA DE LENGUAJE	PSIC-TL-05	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019

DEBE DECIR.

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
5	PSICOLOGO	PSIC-05	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019

DICE:

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
6	PSICOLOGO-TERAPISTA OCUPACIONAL	PSIC-TO-06	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019

DEBE DECIR.

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
6	LICENCIADO EN ENFERMERIA	LIC.ENF-06	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,500	ESSM	104	01-12-2019 AL 31-12-2019

DICE: NO HAY PLAZA PARA: CONTADOR, ADMINISTRADOR, ECONOMISTA O AFINES PARA LA OFICINA DE PRESUPUESTO

DEBE DECIR

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
11	CONTADOR, ADMINISTRADOR, ECONOMISTA O AFINES	PROF-11	OFICINA DE PRESUPUESTO	1	2,300	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019

DICE: NO HAY PLAZA PARA: CIRUJANO DENTISTA

DEBE DECIR

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
12	CIRUJANO DENTISTA	C.D-12	C.S ACOSTAMBO	1	2,300	ESNT	67	01-12-2019 AL 31-12-2019

DICE: NO HAY PLAZA PARA: QUIMICO FARMACEUTICO

DEBE DECIR

N° PLAZA	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
13	QUIMICO FARMACEUTICO	QF-DT-13	DIRECTOR TECNICO DEL SUB ALMACEN-RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,500	R.O	117	01-12-2019 AL 31-12-2019

PERFIL DE PUESTOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: PSICOLOGO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
 Nombre del puesto: PSICOLOGO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA TAYACAJA
 Código de Plaza: PSIC-05

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, el cual está orientado a la atención y capacitación que un profesional realiza en el establecimiento de salud.
2	Realizar consejería en Salud Mental, Evaluaciones psicológicas.
3	Terapias psicológicas individuales y grupales, Realizar Visitas domiciliarias.
4	Participación en campañas intra y extra murales.
5	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
6	Participación en actividades preventivas promocionales a nivel intramural y extramural.
7	Coordinar y desarrollar las actividades de Psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
8	Detección Precoz, Psico-Educación, Soporte Comunitario, Seguimiento.
9	Elaborar informes mensuales e informes finales del avance de las actividades realizadas de Salud Mental.
10	Sistematizar los avances de los reportes estadísticos mensuales del número de pacientes atendidos.
11	Cumplir con otras funciones que le asignen el jefe inmediato en el marco de las competencias de las actividades indicadas en los manuales del funcionamiento de los centro de salud mental comunitario.
12	Realizar el registro de datos en los sistemas de Información de salud (HIS, SIS y otros).
13	Efectivizar el buen clima organizacional de su jurisdicción.
14	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
15	Manejo adecuado de Bioseguridad.
16	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
17	Mantener limpio el establecimiento de Salud
18	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
19	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Según Decreto Legislativo N° 1057 y Según Necesidad de Servicio del C.S.M.

COORDINACIONES PRINCIPALES

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

Coordinaciones Externas

MICROREDES DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO / LICENCIADO EN PSICOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

capacitacion en clima organizonacional, terapia familiar/ especializacion en psicologia comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------------------	-------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
-------------------------------------	--	--------------------------	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION Y EMOCIONALMENTE ESTABLE.

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: ENFERMERO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
 Nombre del puesto: ENFERMERO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA TAYACAJA
 Código de Plaza: LIC.ENF-06

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Tamizaje de Enfermería.
2	Evaluación Inicial.
3	Diagnóstico de Enfermería.
4	Tratamiento de Enfermería.
5	Asesoría a cuidadores Adultos.
6	Visita Domiciliaria.
7	Autocuidado para paciente y familia.
8	Promoción de la Salud Mental.
9	Psicoeducación.
10	Elaborar informes mensuales
11	Cumplir con otras funciones que le asignen el jefe inmediato en el marco de las competencias de las actividades indicadas en los manuales del funcionamiento de los centro de salud mental comunitario y otros.

HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Según Decreto Legislativo N° 1057 y Según Necesidad de Servicio del C.S.M.

COORDINACIONES PRINCIPALES

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

Coordinaciones Externas

MICROREDES DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet.	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*Requieren documentación sustentaria*):

Contar con certificación de capacitación en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION Y EMOCIONALMENTE ESTABLE.

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: CONTADOR, ADMINISTRADOR, ECONOMISTA O AFINES
 Nombre del puesto: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA
 Puestos que supervisa: _____
 Código de Plaza: PROF-11

MISIÓN DEL PUESTO

Armonizar la política económica y financiera, a través de la transparencia y responsabilidad fiscal, contribuyendo al crecimiento económico sostenido de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Intervenir en el Proceso Presupuestario.
2	Preparar información y cuadros resúmenes e informes relacionados con el Sistema Presupuestal, de acuerdo a Normas.
3	Gestionar el Presupuesto asignado de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja y de sus coordinaciones Presupuestales.
4	Gestionar el financiamiento presupuestario de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja
5	Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja
6	Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja y evaluar sus resultados.
7	Coordinar con las areas pertinentes, sobre la ejecución presupuestal a nivel de las diferentes fuentes de financiamiento.
8	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal por diferentes fuentes de financiamiento.
9	Formular y consolidar el Presupuesto Institucional en la DIRESA, Pliego, en base al Plan Operativo de acuerdo a las Directivas Regionales.
10	Proponer la Estructura Funcional Programática para cada Ejercicio Fiscal.
11	Seguimiento de la Ejecución Presupuestal.
12	Participar en la elaboración de documentos referentes a Presupuesto para su remisión a las instancias superiores.
13	Preparar información y cuadros resúmenes e informes de los estudios relacionados con el Sistema Presupuestal, de acuerdo a Normas
14	Otras funciones asignadas por su Jefe Inmediato y/o Jefe Inmediato Superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES PRESUPUESTALES

Coordinaciones Externas

MEF, GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, DIRESA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Contador Publico Colegiado, Administrador, Economista o carreras afin.
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*Adjuntar si en caso contara*):

Conocimiento y manejo del CEPLAN
Conocimiento y manejo del SIAF - SP

Conocimiento Basico del manejo del SIGA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (03) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL .

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Constancia de habilidad profesional vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA</u>
Denominación:	<u>CIRUJANO DENTISTA</u>
Nombre del puesto:	<u>CIRUJANO DENTISTA</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HUANCAVELICA</u>
Puestos que supervisa:	<u>CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD</u>
Código de Plaza:	<u>C.D-12</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por etapas de vida; priorizando las etapas más vulnerables (niño, gestante y adulto mayor), brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del EESS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, Ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2	Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología
3	Realizar la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada en toda la población
4	Implementar y/o Fortalecer el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
5	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunicad.
6	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
7	Participación activa en actividades extramurales de acuerdo a programación de los EESS de su jurisdicción.
8	Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
10	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS
11	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes asignados por su jefe Inmediato, Jefe Inmediato Superior y/u otros .
12	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
13	Realizar la atención en Odontopediatria basica y Rehabilitación Oral en la población de su jurisdicción.
14	Realizar actividades intramurales 40%, extramurales en un 40% y 20% de labor administrativa en el ámbito de su jurisdicción .Con untotal de 360 actividades mensuales.
15	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS), FED y otros.
16	Rotacion del personal de salud a necesidad institucional.
17	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
18	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud
19	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Cirujano Dentista	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en normas técnicas vigentes del MINSA
Conocimiento en Atención Estomatológica Preventiva Básica
Conocimiento en Atención Estomatológica Recuperativa Básica
Conocimiento en Atención Estomatológica Especializada Básica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en Odontopediatria basica.
Conocimientos en Rehabilitación Oral.
Conocimientos en Odontología Preventiva y/o Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL (INCLUYE SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de termino de SERUMS, Constancia de habilidad profesional vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD,PULCRITUD,SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
Denominación:	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Nombre del puesto:	DIRECTOR TECNICO-DEL ALMACEN DE MEDICAMENTOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HUANCAVELICA
Puestos que supervisa:	CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD
Código de Plaza:	QF-DT-13

MISIÓN DEL PUESTO

Control y total responsabilidad de los Sistemas de Adquisición y Distribución de Medicamentos, incluidos el almacenamiento y dispensación, coadyuvando a mejorar la calidad de vida de los pacientes en el uso racional de medicamentos, seguimiento farmacoterapéutico y atención farmacéutica con formación ética, moral, científica, tecnológica y humanística.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Controlar y supervisar el proceso de dispensación, dosis unitaria y distribución de medicamentos, insumos y materiales de uso clínico-quirúrgico, prescritos por el profesional autorizado.
2	Responsabilizarse del cumplimiento de la normativa y actuación ante las autoridades sanitarias.B21
3	Firmar y responsabilizarse de toda la documentación de carácter técnico- sanitario.B19
4	Controlar la conservación de medicamento y material médico quirúrgico así como sus fechas de vencimiento.
5	Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
6	Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo en el desempeño de las funciones de preparación, dispensación y almacenamiento de productos farmacéuticos y afines.
7	Participar en las acciones de fármaco vigilancia en el ámbito de competencia.
8	Orientar e informar al usuario sobre el uso adecuado del producto farmacéutico y afines
9	Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.
10	Controlar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.
11	Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad, cuando corresponda.
12	Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
13	Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
14	Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos de gestión del Centro Asistencial.
15	Participar en la elaboración del Plan Anual, en el ámbito de competencia.
16	Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes.
17	Conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
18	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
19	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
20	Dirigir la Preparación, embalar y distribución de los medicamentos e insumos requeridos por los 88 Establecimientos de Salud, de acuerdo a las Guía de Remisión o Pecosas.B37
21	Monitorizar la conservación de los productos farmacéuticos (refrigerantes, termo sensibles y fotosensibles)
20	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud
21	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	<i>Incomplet</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUÍMICO FARMACÉUTICO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
			<input type="checkbox"/> Doctorado				
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentaría):

CERTIFICADO EN BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

03 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante/pr ofesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	--	--	---	---	--

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector púb.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de termino de SERUMS, Constancia de habilidad profesional vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

